



เอกสารนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค.
(สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๒ งบประมาณ ๘๓,๔๗๕,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะ	หน้า
เอกสาร แบบ คกก.มท. 01	ภาคผนวก ก.
ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ	1
ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ	
1. ชื่อโครงการ	4
2. ส่วนราชการ	5
3. ระบบงานปัจจุบัน	5
4. ระบบงานใหม่	7
4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	7
4.2 ประเภทการขออนุมัติ	7
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดทำในโครงการ	7
4.4 สถานที่ติดตั้ง	8
4.4 ค่าใช้จ่าย	8
4.5 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	8
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
แบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ ในส่วนภูมิภาค	ภาคผนวก ข.
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	ภาคผนวก ค.
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมูลถึงคณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ ปค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะทำงานกลั่นกรองฯ ปชง. ปค. ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

ชื่อ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์คเมน ของ ปค. (สำหรับงานภูมิภาค) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนเงิน 83,475,000 บาท

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	6	17,000	17,000	1,908	32,436,000
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	70	3,800	3,800	1,908	7,250,400
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด A	51	10,000	10,000	1,908	19,080,000
4	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	73	700	700	1,908	1,335,600
5	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	72	12,000	12,000	1,908	22,896,000
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						82,998,000.00

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง (เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ราย/ 3 ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)				
รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ									
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ									
ลำดับ	รายการ					จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	
1	ค่าติดตั้ง 954 ชุด ๆ ละ 500 บาท					500	954	477,000	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
						รวมงบประมาณทั้งโครงการ			
						83,475,000			

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ราคาตามแบบสำรวจราคาและคุณสมบัติพื้นฐานระบุให้สอดคล้องกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคาพื้นฐานภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7% กรณีไม่มีราคาตามแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้
- ๒) เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่มอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒ เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับส่วนส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๙๐๘ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๑,๙๐๘ เครื่อง, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

ศสพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ ปค. เพื่อสนับสนุนนโยบายที่ ปค. ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล มท. และ ของ ปค. ให้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล

๔) กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ

๕) กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารงานปกครองแบบดิจิทัล

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองได้ดำเนินการออกแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป จาก สำนัก/กอง ที่อยู่ในสังกัดกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดทำคำของบประมาณในปี ๒๕๖๖ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณดำเนินการโดยวิธี e-bidding

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมการปกครอง

๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมการปกครองมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล อาทิเช่น โครงการจิตอาสา โครงการไทยนิยม ยั่งยืน และการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง แต่เนื่องจาก สำนัก/กอง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่เป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ นอกจากนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานเป็นเวลาหลายปีทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มเสียหาย และเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองได้ทำการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในส่วนภูมิภาคที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ซึ่งมีเป็นจำนวนมากและไม่คุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของข้าราชการในส่วนภูมิภาค รวมถึงเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เป็นการทดแทนของเก่าใช้สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ได้แก่

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑,๙๐๘ เครื่อง

๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๑,๙๐๘ ชุด

๔.๒.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด

๔.๒.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด

๔.๒.๕ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด

๕. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอยู่เดิม ๑๐ คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้สามารถทำงานได้ดังนี้

๕.๑ สามารถวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมทั้งการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕.๒ สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖. วงเงินค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๘๓,๔๗๕,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค.
(สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๒

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว

๑.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านสังคม ปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรม ในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและ ให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส

๑.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคม และ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๑.๒.๔ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูประบบการบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๑.๒.๖ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ การ ขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน โดยมีระบบการ ทำงานแบบบูรณาการและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเพื่อให้การใช้ประโยชน์ใน ข้อมูลเป็นไปอย่างคุ้มค่า

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

๑.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางรากฐาน การพัฒนาองค์กรอย่างสมดุล

๑.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการสู่ ความเป็นเลิศยึดหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีสมรรถนะสูง

๑.๓.๓ ยุทธศาสตร์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ในประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ปริมาณงานในปัจจุบัน

กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ			
ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ระบบติดตามข้อสั่งการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนมกราคม	สำนักเลขานุการกรม
2	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนมกราคม	สำนักการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน
3	ระบบการสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน ตามแนวทาง "แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง"	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์	สำนักการปกครองท้องถิ่น
4	ระบบรายงานความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนด้านยาเสพติด	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์	สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
5	ระบบสลิปเงินเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์	กองคลัง
6	thai qm ระบบผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีนาคม	กระทรวงมหาดไทย
7	thai qm ระบบผู้ป่วย	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีนาคม	กระทรวงมหาดไทย
8	thai qm ระบบบันทึกผู้ได้รับผลกระทบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ พฤษภาคม	กรมการปกครอง (วช.)
9	thai qm ระบบบันทึกผู้ได้รับผลกระทบ กทม	ดำเนินการแล้วเสร็จ มิถุนายน	กระทรวงมหาดไทย
10	thai qm ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ฯ "1 คน 1 ตำบล ร่วมใจต้านภัย COVID-19 "	ดำเนินการแล้วเสร็จ มิถุนายน	กรมการปกครอง (วช.)
11	thai qm รายงานสถิติ / รายชื่อ ผู้เลือกถูกยิงชีพ ระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ มิถุนายน	กระทรวงมหาดไทย
12	ระบบยาเสพติด (phase2)	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีนาคม	สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
13	ระบบลดอบายมุขสร้างสุขให้สังคม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สำนักการสอบสวนและนิติการ
14	ระบบ e-learning	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองวิชาการและแผนงาน
15	ระบบการลาออนไลน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองวิชาการและแผนงาน
16	ระบบตำบลบูรณาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองวิชาการและแผนงาน

๓.๔ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ คน
๒. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	จำนวน ๘ คน
๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ คน
๕. เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
๖. เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๓ คน
๗. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ คน
๗. พนักงานราชการ	จำนวน ๔ คน
๘. ลูกจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๓ คน
รวม	จำนวน ๒๓ คน

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้
- ๒) เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค

๔.๑.๒ เป้าหมาย

- ๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๔๐๘ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับ ส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๒ เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

- ๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน หน่วยละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๔๐๘ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๓.๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หน่วยละ ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด คุณสมบัติพื้นฐาน
 - ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - ๕) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - ๖) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๗) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๘) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - ๙) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๐) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๑) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๓) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - ๑๔) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๔.๓.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หน่วยละ ๓,๘๐๐ บาท
จำนวน ๑,๙๐๘ ชุด
- ๔.๓.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหน่วยละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๑,๙๐๘ ชุด)
- ๔.๓.๕ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสหน่วยละ ๗๐๐ บาท ๑,๙๐๘ ชุด
- ๔.๔ สถานที่ติดตั้ง
ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

๔.๕ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ตาม แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติของอำเภอ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๒ งบลงทุนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท งบประมาณ ๘๓,๔๗๕,๐๐๐ บาท

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

กิจกรรม	จำนวนวัน												หมายเหตุ
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	
1. ขออนุมัติโครงการ	←→												
2. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง		←→											
3. ลงนามในสัญญา				←→									
4. ติดตั้งส่งมอบ				←→						→			
5. ตรวจสอบ/ทดสอบระบบ										←→			

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ กรมการปกครองในส่วนภูมิภาคมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทดแทนของเดิมซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
- ๕.๒ เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับภารกิจที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้มีความสะดวกรวดเร็วรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๕.๓ ลดความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่ และเพื่อความคุ้มค่าในการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป

ด่วน

ที่ มท ๐๓๑๗/ว. ๒๖๙๗/๕



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัด

กรมการปกครองจะดำเนินการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในการกิจ
ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการจั
งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ในการนี้จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการ
ปกครองอำเภอ ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๖ ปี
ขึ้นไป โดยให้กรอกแบบสำรวจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมคำขอรับ
การสนับสนุนในภาพรวมของจังหวัดส่งให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (edoc.dopa.go.th) เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
ต่อไป หากเลยกำหนดจะถือว่าที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอไม่ประสงค์ขอรับการ
สนับสนุน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายวรวิทย์ จิริงคสกุลเดช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๐๑-๑๗๒๕ เป็นผู้ประสานงาน



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๘



แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำสำนักงาน

๑. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและ ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำสำนักงาน ที่มีอายุเกิน ๖ ปีขึ้นไป
*หมายเหตุ : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก เท่านั้น
อุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ เท่านั้น
๒. การสำรวจให้ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ กรอกรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำสำนักงาน ที่มีอายุเกิน ๖ ปีขึ้นไป” (เอกสารแบบ ๒)
๓. เมื่อดำเนินการกรอกรครบถ้วนแล้ว ให้ทางที่ทำการปกครองอำเภอส่งข้อมูลไปที่ทำการปกครองจังหวัด ทำการรวบรวม และที่ทำการปกครองจังหวัดกรอกรายละเอียดในภาพรวมของจังหวัดลงใน “แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำสำนักงาน” (เอกสารแบบ ๑) เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด โดยให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel
๔. ที่ทำการปกครองจังหวัด ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนพร้อมแนบไฟล์สำรวจอุปกรณ์ฯ (เอกสารแบบ ๑) ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง (edoc.dopa.go.th)
๕. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมส่งเอกสาร ก่อนวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนกลางดำเนินการรวบรวมคำขอจัดทำรายละเอียดต่อไป หากเกินกำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ขอรับการสนับสนุน



แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ

แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำสำนักงาน ที่มีอายุเกิน ๖ ปีขึ้นไป

ที่ทำการปกครองจังหวัด

[illegible]

หมายเหตุ : ประเภทครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วันที่

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรองไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
1	จ.กาญจนบุรี	62	8	21	23	-	
2	จ.ฉะเชิงเทรา	11	2	7	-	-	
3	จ.ชลบุรี	76	10	45	5		
4	เชียงใหม่	107	21	66	16		
5	เชียงราย	120	43	79	13	2	
6	ตรัง	21	2	16	3		
7	ตราด	53	29	46	13	8	
8	นครนายก	32	3	22	4	1	
9	น่าน	76	11	18	13	1	
10	บุรีรัมย์	176	16	113	15		
11	ประจวบคีรีขันธ์	92	10	36	18	2	
12	ปราจีนบุรี	66	15	16	27	3	
13	พังงา	46	7	21	2	1	
14	พิษณุโลก	30	10	20	5		
15	เพชรบูรณ์	51	16	39	7		
16	ภูเก็ต	35	9	25	6		
17	มหาสารคาม	66	14	47	8		
18	จ.แม่ฮ่องสอน	26	5	12	2		
19	จ.มุกดาหาร	47	13	18	2		
20	จ. ยโสธร	10	3	11	1		
21	จ. ยะลา	36	6	10	2		
22	จ.ร้อยเอ็ด	52	20	35	10	3	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรองไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
23	จ.ระยอง	44	12	28	4	1	
24	จ.ลำพูน	42	10	30	2		
25	จ.เลย	64	18	21	9	2	
26	จ.ศรีสะเกษ	134	19	72	16	2	
27	จ.สตูล	17	4	16	3		
28	จ.สมุทรปราการ	53	4	32	7		
29	จ.สมุทรสาคร	31	10	18	2		
30	จ.สระแก้ว	29	7	14	1		
31	จ.สิงห์บุรี	16	9	10			
32	จ.สุโขทัย	40	5	25	3	4	
33	จ.สุรินทร์	107	17	90	11	2	
34	จ.อุดรธานี	138	21	81	12		
35	จ.บึงกาฬ	35	1	21	3		
36	จ.ราชบุรี	31	8	19	2		
37	จ.พิจิตร	80	15	52	6	2	
38	จ.พระนครศรีอยุธยา	97	10	65	8	1	
39	จ.นนทบุรี	40	5	27	7		
40	จ.ตาก	14	4	21	1		
41	จ.กาฬสินธุ์	95	23	39	4		
42	จ.ลพบุรี	59	11	32	4		
43	จ.ปัตตานี	78	7	40	17		
44	จ.สมุทรสงคราม	38	5	11	5		

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรองไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
45	จ.พะเยา	39	6	27	3		
46	จ.นครราชสีมา	239	36	122	21		
47	จ.สุพรรณบุรี	59	8	23			
48	จ.ชุมพร	60	13	44	5		
49	จ.นครปฐม	52	8	29	10	1	
50	จ.ระนอง	77	2	2			
51	จ.นครพนม	91	19	4	2		
52	จ.ชัยภูมิ	130	5	42	5		
53	จ.บึงกาฬ	61	2	31	4		
รวม		3,381	597	1,811	361	36	
	ขาด 23 จังหวัด						

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

2,245

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
1	จ.กาญจนบุรี	62	8	21	23	-	
	รวม	62	8	21	23	-	
2	จ.ฉะเชิงเทรา	11	2	7	-	-	
	รวม	11	2	7	-	-	
3	จ.ชลบุรี						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	9	4	7	-	-	
	อ.หนองใหญ่	-	-	-	-	-	
	อ.บางละมุง	7		2	1		
	อ.พนัสนิคม	9	1	16	1	-	
	อ.เกาะสีชัง	6	-	5	-	-	
	อ.พานทอง	2	-	-	-	-	
	อ.เมืองชลบุรี	3	1	3	-	-	
	อ.สัตหีบ	9	1	-	-	-	
	อ.บ้านบึง	6	3	2	-	-	
	อ.เกาะจันทร์	6	-	6	-	-	
	อ.บ่อทอง	4	-	4	3		
	อ.ศรีราชา	15	-	-	-	-	
	รวม	76	10	45	5	-	
4	เชียงใหม่						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินและบัญชี	5	2	1	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	-	-	-	-	-	
	อ.ดอยหล่อ	3	3	3	-	-	
	อ.แม่วาง	6	2	6	3	-	
	อ.เชียงดาว	8	2	6	1	-	
	อ.สะเมิง	-	2	-	-	-	
	อ.เวียงแหง	7	-	3	1	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.สันป่าตอง	4	1	4	-	-	
	อ.แม่แตง	9	2	9	-	-	
	อ.สันกำแพง	3	-	-	-	-	
	อ.กัลยาณิวัฒนา	-	-	-	-	-	
	อ.แม่แจ่ม	6	1	1	-	-	
	อ.แม่อาว	8	-	2	-	-	
	อ.ฝาง	7	2	6	2	-	
	อ.ดอยสะเก็ด	3	1	3	-	-	
	อ.แม่ริม	7	3	1	1	-	
	อ.ฮอด	17	-	16	5	-	
	อ.จอมทอง	5	-	3	2	-	
	อ.ไชยปราการ	-	-	-	-	-	
	อ.หางดง	4	-	1	1	-	
	อ.พร้าว	3	-	1	-	-	
	อ.สันทราย	2	-	-	-	-	
	รวม	107	21	66	16	-	
5	เชียงราย						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	16	2	4	2	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	13	4	2	-	1	
	- กลุ่มงานปกครอง	13	14	2	-	-	
	อ.เทิง	12	2	12	3	-	
	อ.แม่ฟ้าหลวง	6	3	15	3	-	
	อ.เชียงของ	5	1	1	1	-	
	อ.เวียงชัย	9	1	3	2	-	
	อ.เชียงแสน	12	1	3	-	-	
	อ.เวียงแก่น	-	1	1	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.เวียงเชียงรุ้ง	-	2	9	-	-	
	อ.แม่ลาว	3	-	3	1	-	
	อ.เวียงป่าเป้า	6	3	-	-	1	
	อ.ดอยหลวง	1	1	1	-	-	
	อ.ขุนตาล	1	2	-	-	-	
	อ.แม่สรวย	4	-	-	-	-	
	อ.พญาเม็งราย	-	-	-	-	-	
	อ.แม่จัน	7	4	7	1	-	
	อ.ป่าแดด	8	1	4	-	-	
	อ.พาน	1	-	-	-	-	
	อ.เมืองเชียงราย	3	1	12	-	-	
	รวม	120	43	79	13	2	
6	ต.วัง						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	2	-	-	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	-	-	2	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	1	-	1	-	-	
	อ.เมืองต.วัง	3	-	-	-	-	
	อ.รัชฎา	3	1	4	2	-	
	อ.นาโยง	3	-	1	-	-	
	อ.กันตัง	2	-	1	-	-	
	อ.วังวิเศษ	5	1	7	1	-	
	อ.ย่านตาขาว	-	-	-	-	-	
	อ.ห้วยยอด	-	-	-	-	-	
	อ.หาดสำราญ	2	-	-	-	-	
	อ.ปะเหลียน	-	-	-	-	-	
	รวม	21	2	16	3	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
7	ตราด						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	3	5	6	2	-	
	- กลุ่มงานป้องกัน	3	-	3	-	1	
	- กลุ่มงานปกครอง	13	9	14	1	1	
	อ.เมืองตราด	5	4	1	-	-	
	อ.ปอไร่	15	3	9	5	6	
	อ.เกาะช้าง	4	2	1	3	-	
	อ.แหลมงอบ	4	4	5	1	-	
	อ.เขาสมิง	6	2	7	1	-	
	รวม	53	29	46	13	8	
8	นครนายก						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	11	1	6	-	1	
	อ.เมือง	3	-	3	-	-	
	อ.บ้านนา	11	1	7	-	-	
	อ.องครักษ์	1	1	-	-	-	
	อ.ปากพลี	6	-	6	4	-	
	รวม	32	3	22	4	1	
9	น่าน						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	24	3	8	11	-	
	อ.เมืองน่าน	5	-	-	-	-	
	อ.เวียงสา	8	-	-	-	-	
	อ.ท่าวังผา	1	1	-	-	-	
	อ.ปัว	4	-	-	-	-	
	อ.ทุ่งช้าง	1	1	-	-	-	
	อ.แม่จริม	1	1	-	-	-	
	อ.บ้านหลวง	-	-	-	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.นาหมื่น	5	-	4	1	-	
	อ.สันติสุข	-	-	-	-	-	
	อ.ภูเพียง	11	2	-	-	-	
	อ.สองแคว	4	1	-	-	-	
	อ.เชียงกลาง	6	1	5	-	1	
	อ.บ่อเกลือ	6	1	1	1	-	
	อ.เฉลิมพระเกียรติ	-	-	-	-	-	
	อ.น่าน้อย	-	-	-	-	-	
	รวม	76	11	18	13	1	
10	บุรีรัมย์						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	14	-	-	-	-	
	อ.บ้านด่าน	12	-	3	-	-	
	อ.ละหานทราย	5	-	6	3	-	
	อ.ลำปลายมาศ	7	-	4	-	-	
	อ.หนองหงส์	10	2	10	1	-	
	อ.เมืองบุรีรัมย์	13	-	11	-	-	
	อ.เฉลิมพระเกียรติ	10	1	14	3	-	
	อ.โนนสุวรรณ	13	2	8	5	-	
	อ.บ้านใหม่ไชยพจน์	7	1	8	-	-	
	อ.ปะคำ	-	-	-	-	-	
	อ.พลับพลาชัย	-	-	-	-	-	
	อ.นางรอง	2	-	-	-	-	
	อ.นาโพธิ์	3	1	1	-	-	
	อ.สตึก	8	1	5	-	-	
	อ.พุทไธสง	8	-	3	1	-	
	อ.ประโคนชัย	8	-	9	-	-	
	อ.แคนดง	7	-	5	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.บ้านกรวด	8	-	5	-	-	
	อ.กระสัง	10	3	9	-	-	
	อ.ห้วยราช	6	-	1	-	-	
	อ.ชำนิ	3	2	-	-	-	
	อ.โนนดินแดง	5	1	-	-	-	
	อ.คูเมือง	7	1	5	-	-	
	อ.หนองกี่	6	1	6	2	-	
	รวม	172	16	113	15	-	
11	ประจวบคีรีขันธ์						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	30	4	4	-	-	
	อ.หัวหิน	15	1	3	5	1	
	อ.ปราณบุรี	6	3	2	-	-	
	อ.สามร้อยยอด	1	-	1	-	-	
	อ.กุยบุรี	17	2	13	5	1	
	อ.เมือง	12	-	9	8	-	
	อ.ทับสะแก	6	-	4	-	-	
	อ.บางสะพาน	1	-	-	-	-	
	อ.บางสะพานน้อย	4	-	-	-	-	
	รวม	92	10	36	18	2	
12	ปราจีนบุรี						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	24	5	26	17	1	
	อ.เมือง	-	-	-	-	-	
	อ.กบินทร์บุรี	11	5	6	2	-	
	อ.นาดี	11	2	9	3	-	
	อ.บ้านสร้าง	-	-	-	-	-	
	อ.ประจันตคาม	7	-	7	-	-	
	อ.ศรีมหาโพธิ์	8	2	7	4	1	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.ศรีมโหสถ	5	1	6	1	1	
	รวม	66	15	61	27	3	
13	พังงา						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	17	5	13	-	-	
	อ.เมือง	8	1	3	1	-	
	อ.เกาะยาว	3	1	1	-	1	
	อ.กะปง	6	-	2	-	-	
	อ.ท้ายเหมือง	5	-	1	1	-	
	อ.ทับปุด	3	-	1	-	-	
	อ.กระบุรี	4	-	-	-	-	
	รวม	46	7	21	2	1	
14	พิษณุโลก						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	5	5	5	-	-	
	อ.เมือง	-	-	-	-	-	
	อ.วังทอง	12	1	6	4	-	
	อ.บางระกำ	3	-	3	-	-	
	อ.พรหมพิราม	4	3	2	-	-	
	อ.วัดโบสถ์	1	-	-	-	-	
	อ.บางกระทุ่ม	5	1	4	1	-	
	รวม	30	10	20	5	-	
15	เพชรบูรณ์						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	11	5	10	5	-	
	อ.หล่มเก่า	3	1	1	-	-	
	อ.ชนแดน	4	1	1	1	-	
	อ.เมืองเพชรบูรณ์	15	2	15	-	-	
	อ.ศรีเทพ	2	1	-	-	-	
	อ.บึงสามพัน	-	1	2	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.หล่มสัก	2	1	2	-	-	
	อ.น้ำหนาว	2	1	-	-	-	
	อ.วังโป่ง	2	1	1	-	-	
	อ.วิเชียรบุรี	2	1	1	-	-	
	อ.หนองไผ่	3	1	5	-	-	
	อ.เขาค้อ	5	-	1	1	-	
	รวม	51	16	39	7	-	
16	ภูเก็ต						
	ที่ทำการป.ค.จังหวัด	7	5	11	4	-	
	อ.เมืองภูเก็ต	9	-	3	-	-	
	อ.กระทุ้ง	13	2	6	-	-	
	อ.ถลาง	6	2	5	2	-	
	รวม	35	9	25	6	-	
17	มหาสารคาม						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	11	1	14	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	1	1	-	-	-	
	- กลุ่มงานอำนวยการ	-	1	-	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	2	2	4	2	-	
	อ.พยัคฆภูมิพิสัย	6	1	7	1	-	
	อ.นาคนูน	2	1	1	2	-	
	อ.กุฉินารายณ์	5	-	2	1	-	
	อ.กันทรวิชัย	2	1	2	-	-	
	อ.ชื่นชม	4	-	6	-	-	
	อ.นาเชือก	5	2	4	-	-	
	อ.เมืองมหาสารคาม	3	1	-	-	-	
	อ.ยางสีสุราช	2	2	-	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.โกสุมพิสัย	6	-	4	-	-	
	อ.แกดำ	2	1	1	-	-	
	อ.วาปีปทุม	3	-	2	2	-	
	อ.เซียงยี่น	10	-	-	-	-	
	อ.บรบือ	2	-	-	-	-	
	รวม	66	14	47	8	-	
18	จ.แม่ฮ่องสอน						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	5	-	2	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	3	-	1	-	-	
	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน	2	-	-	-	-	
	อ.ปาย	2	1	2	-	-	
	อ.ขุนยวม	1	-	1	-	-	
	อ.แม่ลาน้อย	6	2	3	2	-	
	อ.แม่สะเรียง	5	2	3	-	-	
	อ.สบเมย	2	-	-	-	-	
	รวม	26	5	12	2	-	
19	จ.มุกดาหาร						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	7	-	-	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	2	3	2	-	-	
	- กลุ่มงาน อธ.	3	1	2	-	-	
	อ.เมืองมุกดาหาร	1	-	1	-	-	
	อ.คำชะอี	8	4	-	-	-	
	อ.ดอนตาล	8	1	2	2	-	
	อ.หนองสูง	5	-	2	-	-	
	อ.นิคมคำสร้อย	3	2	3	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมฯ	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.หัวน้ำใหญ่	5	1	1	-	-	
	อ.ดงหลวง	5	1	5	-	-	
	รวม	47	13	18	2	-	
20	จ. ยโสธร						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	1	3	-	-	-	
	อ.เลิงนกทา	3	-	9	1	-	
	อ.ป่าดัว	6	-	2	-	-	
	อ.ค้อวัง	-	-	-	-	-	
	อ.ไทยเจริญ	-	-	-	-	-	
	รวม	10	3	11	1	-	
21	จ. ยะลา						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	5	3	6	-	-	
	อ.เมืองยะลา	3	-	-	-	-	
	อ.ธารโต	1	-	2	1	-	
	อ.รามัน	24	3	-	-	-	
	อ.ยะหา	1	-	1	1	-	
	อ.กาบัง	2	-	1	-	-	
	อ.กรงปินัง	-	-	-	-	-	
	รวม	36	6	10	2	-	
22	จ.ร้อยเอ็ด						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	9	4	5	4	1	
	อ.หนองฮี	-	-	-	-	-	
	อ.จตุรพักตรพิมาน	6	1	2	-	-	
	อ.เกษตรวิสัย	6	3	4	3	-	
	อ.เสลภูมิ	4	4	1	-	-	
	อ.ธวัชบุรี	4	1	5	1	-	
	อ.เชียงขวัญ	2	2	1	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.ศรีสมเด็จ	5	-	2	-	-	
	อ.โพธิ์ชัย	7	2	4	-	-	
	อ.พนมไพร	-	-	-	-	-	
	อ.โพนทราย	-	-	-	-	-	
	อ.โพนทอง	4	-	4	-	-	
	อ.หนองพอก	5	3	7	2	2	
	อ.เมยวดี	-	-	-	-	-	
	รวม	52	20	35	10	3	
23	จ.ระยอง						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินและบัญชี	5	-	1	1	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	1	3	2	-	-	
	- เสมียนตรา	-	1	-	-	-	
	อ.เมือง	9	-	2	-	1	
	อ.แกลง	3	2	5	1	-	
	อ.บ้านค่าย	4	-	3	1	-	
	อ.ปลวกแดง	6	1	7	1	-	
	อ.บ้านฉาง	8	2	-	-	-	
	อ.วังจันทร์	1	1	3	-	-	
	อ.เขาชะเมา	4	1	3	-	-	
	อ.นิคมพัฒนา	3	1	2	-	-	
	รวม	44	12	28	4	1	
24	จ.ลำพูน						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	9	2	8	-	-	
	อ.บ้านโฮ่ง	5	2	4	1	-	
	อ.แม่ทา	4	1	1	-	-	
	อ.เมืองลำพูน	1	-	1	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.ลี้	10	2	10	-	-	
	อ.บ้านธิ	1	1	1	-	-	
	อ.เวียงหนองล่อง	8	1	4	1	-	
	อ.ป่าซาง	3	1	1	-	-	
	อ.ทุ่งหัวช้าง	1	-	-	-	-	
	รวม	42	10	30	2	-	
25	จ.เลย						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	13	6	9	3	-	
	อ.นาด้วง	11	2	4	2	-	
	อ.ภูกระดึง	1	-	-	-	-	
	อ.ท่าลี่	2	5	3	2	2	
	อ.ด่านซ้าย	2	-	2	-	-	
	อ.ปากชม	3	2	-	-	-	
	อ.นาแห้ว	17	-	-	-	-	
	อ.ภูหลวง	6	1	-	-	-	
	อ.เชียงคาน	2	1	1	1	-	
	อ.เมืองเลย	-	-	-	-	-	
	อ.วังสะพุง	-	-	-	-	-	
	อ.เอราวัณ	7	1	2	1	-	
	รวม	64	18	21	9	2	
26	จ.ศรีสะเกษ						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	9	3	3			
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	9	3	3	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	2	-	1	2	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	13	-	5	2	-	
	อ.เมืองศรีสะเกษ	3	3	2	-	-	
	อ.กันทรารมย์	3	-	-	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.ขุนันธ์	1	-	-	1	-	
	อ.ราชสีห์	3	-	4	-	-	
	อ.อุทุมพรพิสัย	4	1	-	-	-	
	อ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	9	2	7	1	-	
	อ.ยางชุมน้อย	1	-	1	-	-	
	อ.ศิลาลาด	3	1	-	-	-	
	อ.น้ำเกลี้ยง	2	1	2	-	-	
	อ.ขุนหาญ	6	1	2	-	-	
	อ.กันทรลักษณ์	10	-	5	1	-	
	อ.ไพรบึง	-	-	-	-	-	
	อ.บึงบูรพ์	10	1	4	-	-	
	อ.วังหิน	2	1	3	1	-	
	อ.ห้วยทับทัน	-	-	-	-	-	
	อ.เบญจลักษ์	1	-	1	-	-	
	อ.พยุห์	6	1	5	-	-	
	อ.โนนคูณ	13	-	11	3	1	
	อ.ภูสิงห์	16	-	9	4	1	
	อ.เมืองจันทร์	5	-	1	1	-	
	อ.ปรางค์กู่	3	1	3	-	-	
	รวม	134	19	72	16	2	
27	จ.สตูล						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	1	1	2	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	-	-	-	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	2	-	2	-	-	
	อ.เมือง	2	-	4	1	-	
	อ.ละงู	5	1	4	2	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.ควนกาหลง	-	-	-	-	-	
	อ.ควนโดน	2	-	-	-	-	
	อ.ท่าแพ	2	-	3	-	-	
	อ.ทุ่งหว้า	1	2	1	-	-	
	อ.มะนัง	2	-	-	-	-	
	รวม	17	4	16	3	-	
28	จ.สมุทรปราการ						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	15	1	14	-	-	
	อ.เมืองฯ	3	-	3	1	-	
	อ.บางพลี	1	-	1	-	-	
	อ.พระสมุทรเจดีย์	2	1	4	1	-	
	อ.บางบ่อ	15	2	10	5	-	
	อ.บางเสาธง	17	-	-	-	-	
	รวม	53	4	32	7	-	
29	จ.สมุทรสาคร						
	- กลุ่มงานปกครอง	3	3	4	1	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	-	1	2	-	-	
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	4	3	1	-	-	
	อ.เมืองสมุทรสาคร	9	1	3	-	-	
	อ.กระทุ่มแบน	8	1	7	-	-	
	อ.บ้านแพ้ว	7	1	1	1	-	
	รวม	31	10	18	2	-	
30	จ.สระแก้ว						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	5	-	3	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	3	1		-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	5	2	2	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.เมืองสระแก้ว	-	-	-	-	-	
	อ.อรัญประเทศ	-	-	-	-	-	
	อ.ตาพระยา	1	-	1	-	-	
	อ.วัฒนานคร	-	-	-	-	-	
	อ.วังน้ำเย็น	7	2	3	-	-	
	อ.คลองหาด	3	-	1	-	-	
	อ.เขาฉกรรจ์	2	2	2	1	-	
	อ.โคกสูง	2	-	-	-	-	
	อ.วังสมบูรณ์	1	-	2	-	-	
	รวม	29	7	14	1	-	
31	จ.สิงห์บุรี						
	ที่ทำการปค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	6	5	5	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	2	1	-	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	3	-	1	-	-	
	อ.บางระจัน	3	1	2	-	-	
	อ.พรหมบุรี	2	2	2	-	-	
	รวม	16	9	10	-	-	
32	จ.สุโขทัย						
	อ.เมืองสุโขทัย	3	1	4	-	-	
	อ.คีรีมาศ	8	2	-	-	-	
	อ.ศรีนคร	7	-	6	1	2	
	อ.ศรีสำโรง	4	-	2	-	1	
	อ.ศรีสัชนาลัย	2	-	2	-	1	
	อ.สวรรคโลก	8	1	7	1	-	
	อ.บ้านด่านลานหอย	7	1	4	-	-	
	อ.ทุ่งเสลี่ยม	1	-	-	1	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	รวม	40	5	25	3	4	
33	จ.สุรินทร์						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	6	1	2	-	-	
	อ.เขวาสินรินทร์	6	1	9	-	-	
	อ.ชุมพลบุรี	7	2	5	2	1	
	อ.ท่าตูม	5	1	4	-	-	
	อ.โนนนารายณ์	6	-	4	1	-	
	อ.ปราสาท	9	2	6	1	-	
	อ.พนมดงรัก	3	1	7	2	-	
	อ.เมืองสุรินทร์	8	2	3	-	-	
	อ.สนม	4	1	4	-	-	
	อ.สังขะ	-	-	-	-	-	
	อ.จอมพระ	-	-	1	-	-	
	อ.กาบเชิง	8	1	7	-	-	
	อ.รัตนบุรี	5	1	2	-	-	
	อ.บัวเขต	8	-	9	5	-	
	อ.ลำดวน	8	1	11	-	1	
	อ.ศรีณรงค์	8	2	7	-	-	
	อ.ศีขรภูมิ	11	-	7	-	-	
	อ.สำโรงทาบ	5	1	2	-	-	
	รวม	107	17	90	11	2	
34	จ.อุดรธานี						
	ที่ทำการป.ค.จังหวัด	22	1	24			
	อ.เมืองอุดรธานี	10	2	6	2	-	
	อ.กุดจับ	4	2	-	-	-	
	อ.หนองวัวซอ	3	1	3	1	-	
	อ.กุมวาปี	5	-	-	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	อ.โนนสะอาด	4	1	-	-	-	
	อ.หนองหาน	-	-	-	-	-	
	อ.ทุ่งฝน	4	-	-	-	-	
	อ.ไชยวาน	7	1	4	1	-	
	อ.ศรีธาตุ	7	1	-	-	-	
	อ.วังสามหมอ	5	2	4	-	-	
	อ.บ้านดุง	10	-	12	2	-	
	อ.บ้านฝ้อ	7	1	8	-	-	
	อ.น้ำโสม	8	1	9	2	-	
	อ.เพ็ญ	8	-	-	-	-	
	อ.สร้างคอม	9	1	7	2	-	
	อ.หนองแสง	4	2	-	-	-	
	อ.นาูง	3	1	5	1	-	
	อ.พิบูลรักษ์	6	2	-	-	-	
	อ.ภูแก้ว	1	1	1	1	-	
	อ.ประจักษ์ศิลปาคม	11	1	-	-	-	
	รวม	138	21	83	12	-	
35	จ.บึงกาฬ						
	ที่ทำการป.คจังหวัด	17	-	9	3	-	
	อ.เมืองบึงกาฬ	8	1	4	-	-	
	อ.เซกา	-	-	-	-	-	
	อ.โซพิสัย	1	-	1	-	-	
	อ.พรเจริญ	6	-	5	-	-	
	อ.ศรีวิไล	2	-	2	-	-	
	อ.ปากคาด	-	-	-	-	-	
	อ.บึงโขงหลง	1	-	-	-	-	
	อ.บุ่งคล้า	-	-	-	-	-	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
	รวม	35	1	21	3	-	
36	จ.ราชบุรี						
	ที่ทำการป.ค จังหวัด	8	2	8	-	-	
	อ.โพธาราม	8	1	1	-	-	
	อ.วัดเพลง	2	3	2	1	-	
	อ.บางแพ	7	-	4	1	-	
	อ.เมืองราชบุรี	2	2	-	-	-	
	อ.บ้านคา	4	-	4	-	-	
	รวม	31	8	19	2	-	
37	จ.พิจิตร						
	ที่ทำการป.ค.จังหวัด						
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	5	-	-	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	1	-	-	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	5	4	1	-	-	
	อ.เมืองพิจิตร	9	2	9	-	-	
	อ.โพธิ์ประทับช้าง	6	2	7	2	-	
	อ.ตะพานหิน	1	1	3	1	-	
	อ.บางมูลนาก	6	-	6	-	-	
	อ.โพทะเล	10	1	11	-	-	
	อ.สามง่าม	3	1	4	-	-	
	อ.วังทรายมูล	3	-	-	-	-	
	อ.ทับคล้อ	2	1	-	-	-	
	อ.สากเหล็ก	8	-	-	-	1	
	อ.ดงเจริญ	8	3	10	2	1	
	อ.บึงนาราง	6	-	1	1	-	
	อ.วชิรบารมี	7	-	-	-	-	
	รวม	80	15	52	6	2	

สรุปแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีอายุเกิน 6 ปี

(เฉพาะที่มีเลขครุภัณฑ์)

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก	เครื่อง พิมพ์	เครื่อง สำรอง ไฟ	สแกน เนอร์	หมายเหตุ
38	จ.พระนครศรีอยุธยา						
	ที่ทำการปค.จังหวัด	8	1	2	-	1	
	- กลุ่มงานการเงินแลบัญชี	14	2	12	-	-	
	- กลุ่มงานความมั่นคง	-	1	1	-	-	
	- กลุ่มงานปกครอง	3	-	-	-	-	
	อ.ท่าเรือ	2	-	1	-	-	
	อ.พระนครศรีอยุธยา						
	- สำนักงาน	2	-	-	-	-	
	- ปกครอง	2	-	1	-	-	
	- ป้องกัน	2	-	-	-	-	
	- เสมียนตรา	1	1	-	-	-	
	อ.ลาดบัวหลวง	19	1	17	-	-	
	อ.วังน้อย	-	-	-	-	-	
	อ.บางปะหัน	-	-	-	-	-	
	อ.บางบาล	12	2	10	-	-	
	อ.อุทัย	12	1	7	4	-	
	อ.มหาราช	13	-	6	1	-	
	อ.ภาชี	7	1	8	3	-	
	รวม	97	10	65	8	-	

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame) แบบ Ethernet ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gb/s และแบบ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

53. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
 - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 70 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้

- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

69. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2 ราคา 18,000 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

70. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด

71. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 28,000 บาทต่อชุด

72. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000 บาทต่อชุด

73. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)